

FAC-SIMILE

**ISTANZA DI RILASCIO TESSERINO AEROPORTUALE
(Allegato 1)**

All'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A.

Lampedusa, li _____

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Società/Ente di Stato/Ditta _____ sede legale _____

Via _____ **N.** _____ **P.I.** _____

Indirizzo e-mail _____ Telefono _____

richiede il rilascio del tesserino aeroportuale in favore di (Nome e Cognome) _____

nato il _____ a _____ Provincia di _____ CF: _____

impiegato presso la Società/Ente di Stato/Ditta richiedente con mansioni di _____

al fine di svolgere le seguenti attività _____

Richiesta per:

- ☐ Modifica delle aree aeroportuali a cui si richiede l'accesso
- ☐ Nuova emissione
- ☐ Rinnovo scadenza
- ☐ Rilascio a persona già titolare di tesserino aeroportuale emesso su altro Aeroporto nazionale
- ☐ Sostituzione in caso di furto/smarrimento
- ☐ Sostituzione in caso di danneggiamento/deterioramento
- ☐ Rilascio giornaliero duplicato

Il soggetto per il quale si richiede l'autorizzazione dovrà accedere alle seguenti aree:

- ☐ Tutte
- ☐ Terminal/Aree Sterili/Critiche
- ☐ APRON e viabilità air side
- ☐ Area di Manovra
- ☐ Area di Movimento
- ☐ Aree aperte al pubblico
- ☐ Aree trattamento bagagli

Periodo per cui si chiede l'autorizzazione all'accesso:

☐ Dal _____ al _____

Si allega alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

- ☐ Copia della ricenuta rilasciata da Enac con l'attestazione del pagamento di € 2,00. Gli Enti di Stato aeroportuali sono esenti dal pagamento ma non dalla presentazione dell'attestazione).
- ☐ Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del Soggetto Richiedente (Rappresentante Legale Società/Ente di Stato/Ditta).
- ☐ Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale della persona per la quale si richiede il rilascio del tesserino.
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia- se richiesta.
- ☐ Dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 (Modulo "Dichiarazione Sostitutiva" (allegato 2).
- ☐ Copia del certificato di idoneità rilasciato da ENAC di cui alla Circolare APT 2B (solo per personale dipendente da Società/Prestatore di servizi di assistenza a terra).

	ISTANZA DI RILASCIO TESSERINO AEROPORTUALE (Allegato 1)
--	--

- ☐ Copia dell'attestato di formazione obbligatoria in materia di security della persona per la quale si richiede il rilascio del tesserino .
- ☐ Copia di un attestato di frequenza di un corso di formazione di safety conforme a quanto prescritto dal regolamento UE n. 139/2014 parte ADC.OR.D.017(solo in caso di richiesta di accesso in aree sterili/critiche);
- ☐ Copia del tesserino aeroportuale in corso di validità già rilasciato su altro Aeroporto nazionale (solo per rilascio a persona già titolare di tesserino aeroportuale emesso su altro Aeroporto).
- ☐ Background check (Attività professionale e/o di Studio ed eventuali interruzioni superiori a 28 giorni durante gli ultimi 5 anni) della persona per la quale si richiede il rilascio del tesserino (Allegato 4).
- ☐ Dichiarazione di autorizzazione accesso articoli proibiti (Allegato 5).
- ☐ Ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Legale Rappresentante (o suo delegato) della Società/Ente di Stato/Ditta autorizza l'Ufficio Tesseramento di AST Aeroservizi S.p.A. al trattamento dei dati personali forniti nella presente istanza e nella documentazione a questa allegata, oltre all'eventuale comunicazione di tali dati ai competenti Enti ai soli fini di valutazione e accettazione dell'istanza stessa. La Società/Ente di Stato/Ditta solleva AST Aeroservizi S.p.A. di qualsivoglia responsabilità in caso di mancata approvazione della presente istanza.

(Timbro e firma del Legale Rappresentante della Società/Ente di Stato/Ditta)

	ISTANZA DI RILASCIO TESSERINO AEROPORTUALE (Allegato 1)
--	--



Visto quanto sopra e considerata conclusa l'istruttoria prevista dalla Procedura tesseramento vigente, si propone per il soggetto sopra indicato il rilascio del tesserino aeroportuale con banda:

- ☐ Rossa
- ☐ Verde
- ☐ Azzurra
- ☐ Gialla
- ☐ Arancione
- ☐ Bianco

con la seguente zonizzazione_____. Eventuali ESENZIONI:_____

Inoltre, dichiara:

- ☐ di essersi preventivamente coordinato con la Direzione Area Terminal per il regolare svolgimento della operatività di scalo;
- ☐ di essersi preventivamente coordinato con la Direzione Area Movimento per le eventuali esigenze di formazione specifica in materia di safety e per il regolare svolgimento della complessiva operatività aeroportuale, **ove l'accesso riguardi le aree lato volo esterno** (Apron; Area di Manovra; Area di movimento – che include l'Apron e l'Area di Manovra).
- ☐ di essersi preventivamente coordinato con i PH competenti (Manutenzione e/o Progettazione) in caso di lavori nel sedime aeroportuale e di aver acquisito eventuali specifiche prescrizioni.

Lampedusa_____

(Timbro e firma dell'Incaricato dell'Ufficio tesseramento

NOTE:_____
