



SECURITY

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DI TESSERINI DI INGRESSO AEROPORTUALI E LASCIAPASSARE VEICOLI/MEZZI NELLE AREE AEROPORTUALI

Sommario

1	TIA (TESSERE PERMANENTI PERSONE).....	3
1.1	Tesserino permanente aree sterili	4
1.2	Tesserino permanente aree non sterili.....	4
1.3	Casi particolari	5
1.3.1	Proroga tesserino Permanente	5
1.3.2	Cambio di società	5
1.3.3	Tesserino Visitatore con scorta	6
2	Lasciapassare veicoli e Mezzi	6
2.1	Lasciapassare permanente.....	7
2.2	Lasciapassare temporaneo (visitatore)	8
2.3	Dotazione obbligatorie per i veicoli e mezzi con accesso in airside	8
3	Abilitazione alla guida in airside	8
3.1	Tipologia di Patente.....	9
4	Corsi di security, Aerodrome Safety, Pea (Piano di Emergenza).	9
4.1	Mantenimento delle competenze	9
4.2	Costi	10

1 TIA (TESSERE PERMANENTI PERSONE)

Sono autorizzati a richiedere il rilascio di TIA (sia in Air Side che in Land Side) tutte le persone che vi operano con continuità appartenenti a:

- Enti di Stato.
- Società di gestione aeroportuale.
- Fornitore di servizi di navigazione aerea.
- Vettori aerei.
- Soggetti sub-concessionari.
- I prestatori di servizi di assistenza a terra, sia per le categorie certificate ai sensi del D. Lgs. 18/99, certificati da ENAC, sia per le categorie non soggette a certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di servizi di cui alla categoria 1 del citato Decreto.)
- Aero Club ed altre società/aziende di base sullo scalo per specifiche esigenze operative.
- I Soggetti che hanno necessità di accedere, anche in via provvisoria in Air Side per un motivo legittimo (viaggio, lavoro, formazione, informazione/educazione, visite guidate).

Le richieste delle tessere aeroportuali, devono pervenire mediante posta elettronica al seguente indirizzo: tesseramento@astaeroservizi.com oppure consegnate a mano direttamente in Ufficio tutti i giorni feriali (da Lunedì a Venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30).

Una volta pervenuta la richiesta da parte del soggetto richiedente, l'Ufficio tesseramento verificherà la legittimità della richiesta medesima e la completezza dell'istanza e, nel contempo, inoltrerà la documentazione pertinente alla Tenenza dei Carabinieri o alla Polizia di Frontiera se costituito il Commissariato di PS presso lo scalo, mediante posta certificata ovvero attraverso un sistema automatico una volta attivato, per i controlli dei precedenti personali (Background check standard o rafforzato).

Se il soggetto richiedente è già in possesso di tesserino di ingresso rilasciato da altro scalo nazionale, lo stesso non sarà sottoposto ad ulteriore back-ground-check al momento del rilascio ma solo nella fase di verifica periodica.

Nessun tesserino di ingresso in aeroporto può essere consegnato fino a quanto il titolare non riconsegni l'eventuale tessera scaduta, ovvero non ne giustifichi la mancata restituzione.

Sono previste due tipologie di tessere:

TIA: Tesserino di ingresso aeroporto permanente, con foto, rilasciato al personale che opera stabilmente in aeroporto con validità massima di cinque anni e comunque subordinata alla durata del contratto in essere tra il lavoratore e la società richiedente e/o tra la società richiedente e il gestore.

TIV: Tesserini di ingresso visitatori con scorta senza foto, della validità massima di 24 ore per persone che hanno la necessità di accedere nelle aree sterili per una esigenza improvvisa, non prevista e non prevedibile e non programmabile o meramente occasionale.

In questo caso sono previsti tre permessi di accesso per la stessa persona nell'arco di 30 giorni, salvo situazioni particolari debitamente motivate.

La persona che deve accedere per i motivi sopra indicati, deve essere scortata da personale aeroportuale munito di TIA.

Il personale che effettua la scorta ha l'obbligo di tenere sempre sotto controllo visivo la persona scortata al fine di impedire qualsiasi comportamento non corretto e/o violazioni di sicurezza.

Documentazione necessaria

Tutta la documentazione deve essere inoltrata all'Ufficio tesseramento di Ast aeroservizi via email all'indirizzo: tesseramento@astaeroservizi.com o in alternativa consegnata in originale a mano.

Al fine di ottimizzare i servizi e impedire ripercussioni sull'operativa, s'invita ad anticipare le pratiche per emissione/rinnovo delle tessere **almeno 1 mese prima della scadenza oppure dell'inizio di validità del titolo di ingresso.**

1.1 Tesserino permanente aree sterili

- Copia della ricevuta del versamento del diritto fisso di € 2,00 da corrispondere ad Enac per l'attività autorizzatoria da effettuarsi sul sito dell'Ente <https://serviziweb.enac.gov.it/public/login> seguendo le istruzioni di cui all'allegato Enac;
- Modulo di richiesta tesserino permanente aree sterili a firma e timbro del legale rappresentante dell'Ente richiedente debitamente compilato in ogni sua parte;
- Modulo di autocertificazione attività lavorativa e residenza;
- Per coloro che, negli ultimi cinque anni, sono stati anche per un periodo, residenti all'estero, si richiede certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua Italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità della persona per la quale si chiede la tessera;
- Per i dipendenti con cittadinanza straniera e con documento non valido per l'espatrio - è obbligatorio presentare anche la fotocopia di un documento del paese d'origine e il permesso di soggiorno laddove previsto dalle norme in vigore;
- Attestazione di frequenza con esito positivo del Corso di Sicurezza A13 del Manuale di Formazione Enac;
- Attestato di frequenza del corso di safety (non è necessario presentare l'attestato se il Corso è stato erogato da Ast aeroservizi ma basta indicare il giorno in cui è stato fatto con esito positivo);
- Attestato Corso Emergenza aeroportuale (P.E.A.) se previsto nel Manuale d'aeroporto.

In caso di subappalti, oltre ai documenti di cui sopra bisogna aggiungere la copia del contratto di subappalto, privo dei dati sensibili, ovvero copia della lettera di dichiarazione dell'appaltatore attestante l'esistenza di un contratto di subappalto.

Nel caso di richieste da parte di prestatori di servizi di assistenza a terra, è sufficiente citare sul modulo gli estremi del certificato rilasciato da Enac.

1.2 Tesserino permanente aree non sterili

- Copia della ricevuta del versamento del diritto fisso di € 2,00 da corrispondere ad Enac per l'attività autorizzatoria da effettuarsi sul sito dell'Ente <https://serviziweb.enac.gov.it/public/login>;
- seguendo le istruzioni di cui all'allegato n. 1 Enac;
- Modulo di richiesta tesserino permanente aree NON sterili;

- Modulo di autocertificazione attività lavorativa e residenza;
- Per coloro che, negli ultimi cinque anni, sono stati anche per un periodo, residente all'estero, si richiede certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua Italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità della persona per la quale si chiede la tessera;
- Attestato di frequenza con esito positivo del Corso A14 del Manuale di formazione Enac.

1.3 Casi particolari

Nel caso di trasferimento da altro scalo nazionale

- Modulo di richiesta tesserino permanente aree sterili a firma e timbro del legale rappresentante dell'Ente richiedente debitamente compilata min ogni sua parte;
- Copia della tessera in corso di validità dell'altro scalo nazionale;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento della persona per la quale si chiede la tessera;
- Copia degli attestati dei corsi svolti per il precedente tesserino ai fini della verifica delle scadenze.

1.3.1 Proroga tesserino Permanente

Il Soggetto richiedente può avanzare motivata domanda di proroga per iscritto all'Ufficio Tesseramento del gestore aeroportuale se, includendo il periodo di proroga del contratto in essere, la durata del tesserino non supera i 5 anni di validità massima.

È comunque necessario presentare istanza via email a: tesseramento@astaeroservizi.com prima della data di scadenza del tesserino e presentarsi direttamente per restituire la tessera precedente.

Una volta accertata la validità e legittimità della richiesta, l'Ufficio tesseramento provvede alla riemissione della tessera con la nuova scadenza.

1.3.2 Cambio di società

Nel caso in cui un Operatore aeroportuale in possesso di Tia in corso di validità, cambi la propria Società di appartenenza, dovrà richiedere l'emissione di una nuova tessera.

La nuova società deve pertanto presentare il modulo di richiesta con firma del legale rappresentante e i documenti necessari per il rilascio della nuova tessera previa riconsegna della precedente. La scadenza della tessera verrà adeguata al nuovo contratto di lavoro con un limite massimo di 5 anni.

1.3.3 Tesserino Visitatore con scorta

La documentazione per il rilascio di un tesserino Visitatore con scorta può essere anticipata dal soggetto richiedente all'Ufficio tesseramento di Ast aeroservizi via email all'indirizzo: tesseramento@astaeroservizi.com se si è a conoscenza della necessità di accedere nelle aree aeroportuali. Oppure, la richiesta può essere presentata direttamente presso l'Ufficio tesseramento negli orari di apertura 08,30/12,30 di tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì) e, nel caso di momentanea chiusura dell'Ufficio, presso il Security Office, se presente il Deputy Security.

In orari e giorni diversi, presso Ufficio Apron che valutata la necessità, autorizza l'accesso compilando la relativa scheda nel sistema delle autorizzazioni di cui una copia firmata rimane agli atti, mentre l'altra copia allo scortante.

La compilazione dell'Allegato n. 6 è prevista solo in casi particolari quando è necessario p.es. esplicitare meglio le motivazioni, oppure inserire delle prescrizioni praticolareggiate, ect.

La GpG presente al punto di controllo procederà a ritirare una copia dell'autorizzazione, ovvero a registrare il passaggio sia in entrata che in uscita.

Tutte le precedenti Tessere visitatori impersonali (TIV) sono abrogate. Gli Uffici autorizzati a rilasciare dette autorizzazioni provvisorie sono nell'ordine: tesseramento, Deputy e Apron.

Situazioni particolari saranno esaminate preventivamente dal Security Manager e/o Deputy.

L'autorizzazione deve prevedere:

- Le firme del soggetto richiedente sul modulo stampato e possibilmente anche quella dello scortante, nel caso in cui non si compila l'allegato 6 e comunque deve risultare in maniera univoca la provenienza della richiesta di accesso.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona scortata (fino a un massimo di 4 persone da scortare contemporaneamente).

2 Lasciapassare veicoli e Mezzi

Tutti i veicoli/mezzi speciali destinati alla circolazione in area sterile, debbono essere muniti di lasciapassare.

Il soggetto che richiede il lasciapassare per veicoli/mezzi deve dimostrare il "motivo legittimo" posto a base della richiesta e più precisamente: trasporto di persone, articoli, oggetti per viaggio, lavoro, formazione/informazione/educazione.

I veicoli autorizzati ad accedere alla circolazione in area sterile devono essere in regola con le norme della circolazione di cui al codice della strada D.L. vo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni e con le norme che regolano la circolazione interna.

Tutti i Lasciapassare devono essere esposti in maniera visibile dall'esterno.

Sono previsti due tipologie di lasciapassare per veicoli:

- **Lasciapassare permanente** per veicoli che operano stabilmente, compresi quelli degli Enti di Stato, con validità massima quinquennale.
In ogni caso, la durata del Lasciapassare per coloro che sono titolari di un contratto di appalto fornitura, manutenzione, servizi, etc., è subordinata alla durata temporale del contratto stesso.
- **Lasciapassare temporaneo**, rilasciato per il periodo necessario all'esecuzione delle attività per le quali viene richiesto, con validità massima di 24 ore.
Il Lasciapassare temporaneo deve riportare la dicitura "**ACCESSO CON SCORTA**"

Tutti i Lasciapassare provvisori generici sono abrogati.

Gli Uffici autorizzati a rilasciare i Lasciapassati provvisori con scorta sono nell'ordine: Tesseramento, Deputy e Apron.

Casi particolari verranno esaminati preventivamente dal Security Manager e/o Deputy.

2.1 Lasciapassare permanente

Il modello per la richiesta del Lasciapassare permanente, deve riportare la firma e il timbro del Legale rappresentante dell'Ente richiedente o dal delegato dell'Ente (oppure direttamente dall'interessato nel caso di non appartenenza ad una Impresa o Ente) debitamente compilato in ogni sua parte.

All'istanza, bisogna allegare e/o precisare

- Copia del libretto di circolazione con attestazione dell'ultima revisione in corso di validità per i mezzi targati;
- Copia del contratto assicurativo ed eventuale appendice assicurativa in corso di validità secondo quanto previsto dalle norme di circolazione di persone e mezzi nell'area interna dell'aeroporto di Lampedusa. Qualora la polizza preveda franchigie e/o sottolimiti, bisogna produrre o firmare una dichiarazione in cui la copertura degli stessi sia intesa a carico del contraente assicurato.
- Attività da svolgere in ambito aeroportuale;

Inoltre:

- Per i mezzi non targati: a) bisogna allegare dichiarazione (CE) di conformità oppure dichiarazione equivalente e la dichiarazione di regolare manutenzione;
- Per i mezzi dotati di gru e apparecchi di sollevamento: denuncia di prima installazione all'INAIL e verbali delle verifiche periodiche;
- Per i mezzi fuori sagoma: Disegni, misure e caratteristiche del mezzo.

2.2 Lasciapassare temporaneo (visitatore)

La richiesta di un lasciapassare temporaneo con scorta deve essere presentata presso l'Ufficio tesseramento di Ast aeroservizi aperto da Lunedì al Venerdì dalla ore **8,30 alle ore 12,30** .

In orario di chiusura dell'Ufficio tesseramento e del Security Office, presso l'Apron service del gestore sito al 1° piano dell'aerostazione, allegando:

- Fotocopia della patente in corso di validità;
- Copia dell'Assicurazione del mezzo;
- copia del libretto di circolazione per i mezzi targati;
- dichiarazione (CE) di conformità per i mezzi non targati e veicoli speciali o documento equivalente.

L'autorizzazione rilasciata sul modulo del sistema Pass, è strettamente legata all'autorizzazione del conducente e va esposta sul parabrezza del mezzo.

In casi particolari che richiedono una motivazione più specifica e/o eventuali prescrizioni, va compilato il Mod. 10 "Modulo accesso con scorta" che rimane in ogni caso attivo.

SCORTA: La scorta del mezzo "visitatore" deve essere fatta da personale dall'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso autorizzato, in possesso di patente aeroportuale.

2.3 Dotazione obbligatorie per i veicoli e mezzi con accesso in airside

Le dotazioni sono elencate nel dettaglio nella relativa sezione del Manuale di Aeroporto e/o RdS.

3 Abilitazione alla guida in airside

Tutti coloro che a qualsiasi titolo, richiedono di accedere o di operare con un mezzo/veicolo in airside, devono preventivamente conseguire apposita abilitazione alla guida in airside (ADP).

La guida in airside è consentita senza ADP, purché scortati da personale in possesso di ADP.

Questo documento non è sostitutivo della patente di guida rilasciata dalla Motorizzazione Civile che resta l'unico documento valido per l'individuazione delle capacità psico-fisiche in base alle categorie previste dal Codice della Strada.

Per le FF.OO. la validità dell'ADP è subordinata alla validità della patente Ministeriale. Lo stesso dicasi per i Vigili del Fuoco.

La patente aeroportuale è valida per il periodo di anni 2 rilasciata dopo il periodo di Training previsto dal manuale di formazione.

La sospensione o il ritiro della patente va subito comunicato all'Ufficio tesseramento per le annotazioni del caso.

3.1 Tipologia di Patente

Le abilitazioni sono:

1. **Tipo A** – Apron/Perimetrale: consente la circolazione limitata nelle vie di circolazione interne, piazzale aeromobili e strada Perimetrale in base alla tipologia del servizio prestato e alla autorizzazione rilasciata al veicolo (Le GpG in servizio devono aver fatto un addestramento specifico per le comunicazioni radio in quanto attraversano le testate pista durante il servizio di sorveglianza e pattugliamento).
2. **Tipo B** - Runway: consente la circolazione su tutta l'area di movimento, compreso quindi l'area di manovra, con l'osservanza di quanto previsto in tema di autorizzazione e contatto con la Torre di Controllo (lampedusa TWR)

La tipologia di patente, è collegata con il tipo di Lasciapassare veicolare in base alla zonizzazione (bianco-verde-rosso).

4 Corsi di security, Aerodrome Safety, Pea (Piano di Emergenza).

L'Ufficio Tesseramento, si può fare carico delle richieste delle credenziali per fare i corsi online con i centri di formazione accreditati, oltre che il proprio personale anche per gli Enti esterni che ne fanno richiesta, fermo restando che possono essere organizzati all'interno sessioni di aerodrome safety e Pea.

I Corsi fruibili dagli Enti esterni sono:

- Security A13 e A14 del Manuale di Formazione Enac, Gestito dalla Piattaforma di ATS Security;
- Aerodrome safety. Elaborato dal Safety Manager e gestito dalla piattaforma di ATS Security;
- P.E.A. Piano di emergenza aeroportuale, elaborato dal Safety Manager e gestito dalla Piattaforma LSM Aviation Accademy e-learning.

È chiaramente fatta salva da parte degli utenti esterni, di presentare gli attestati di formazione security a firma di Istruttori certificati inseriti negli elenchi ufficiali pubblicati dall'ENAC sul sito:

<https://www.enac.gov.it>

E' altresì fatta salva la possibilità di erogare la formazione di Safety e Pea da parte del Gestore con riferimento alla figure certificate e/o comunque autorizzate, oppure in piattaforme diverse da quelle indicate nella presente procedura purchè siano validate dal Gestore aeroportuale. E' altresì pacifico che possono esserci delle variazioni per quanto concerne la formazione in ragione dei compiti specifici del personale che accede in area sterile, fermo restando la formazione di security e quella di aerodrome safety.

4.1 Mantenimento delle competenze

Ai sensi della normativa vigente di Safety e Security, tutte le persone autorizzate ad accedere in air side devono essere formate e qualificate per l'accesso senza scorta.

Tutti gli Operatori aeroportuali pertanto, devono rinnovare la formazione periodica di Safety (ivi compreso il PEA) e Security alla scadenza stabilita, consegnando il relativo attestato all'Ufficio tesseramento e più precisamente:

- Safety e Pea: ogni due anni: recurrent training.
- Nel caso in cui le competenze non vengono esercitate per più di 3 mesi e fino a 1 anno, recurrent di 1 ora prima del ritorno ai propri compiti in aeroporto;
- Nel caso in cui non siano esercitate per più di 12 mesi ripetizione della formazione iniziale prima del ritorno ai propri compiti in aeroporto;
- Security: ogni cinque anni: recurrent training.

Nel caso in cui le competenze non vengano esercitate da più di 6 mesi, è necessario dare evidenza dell'aggiornamento in materia di sicurezza.

4.2 Costi

A decorrere dal 20.02.2025, il rilascio dei tesserini di ingresso in aeroporto (TIA) avviene solo a fronte del pagamento ad Enac del diritto fisso pari a € 2,00 da corrispondenza attraverso il portale web dell'Ente:

<https://serviziweb.enac.gov.it/public/login>

effettuando l'accesso con lo SPID o CIE come indicato nell'Allegato Enac.

La ricevuta elettronica di pagamento dovrà essere allegata alla domanda presentata al Gestore per il rilascio della tessera. Unitamente agli altri documenti richiesti direttamente in Ufficio o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

tesseramento@astaeroservizi.com

Per gli Enti di Stato si continuerà ad applicare il regime gratuito per i Tia, previa presentazione di istanza sul portale dell'Enac nella sezione dedicata agli Enti di Stato, mentre per i lasciapassare definitivi si può presentare direttamente la richiesta al Gestore attraverso il relativo modulo pubblicato tra gli allegati del tesseramento.

Per quanto riguarda gli altri soggetti, si applicheranno i costi approvati dal Gestore, le cui tabelle sono pubblicate sul sito e disponibili presso l'Ufficio tesseramento (corsi obbligatori, patenti aeroportuali Tipo A e B, Lasciapassare mezzi e Tiv provvisori valevoli 24 ore).

Si ribadisce che i Corsi di Security possono essere fatti presso qualsiasi Istruttore certificato Enac ed allegati al momento della presentazione dell'Istanza. I corsi di safety invece, considerando la peculiarità di ogni singolo aeroporto, debbono essere fatti in sede o presso piattaforme autorizzate con attestazione a firma del Safety Manager di Ast aeroservizi e/o di altro Istruttore abilitato.